

## 招聘计划表

序号	填报单位	岗位名称	工作地点	招聘人数	岗位职责	招聘条件及要求
1	山东高速四川 产业发展有限公司	行政文秘岗	成都	1	负责会议会务并做好会议记录；各类汇报、计划、总结材料的起草；严格执行保密制度，做好保密工作；做好工作督查督办。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，汉语言文学、新闻传播学、行政管理等相关专业；有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力；有相关工作经验者优先。
2		人力资源岗	成都	1	负责人力资源管理工作，做好员工招聘、培训、调配、薪酬、绩效考核、制度建设等相关工作。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，人力资源管理相关专业；熟悉相关政策法规，熟悉人力资源六大模块，能够独立开展人力资源各模块工作；有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力；有人力资源资格证书者和相关工作经验者优先。
3		党务纪检岗	成都	1	负责党建工作，开展三会一课、党员关系管理、党费收缴等工作；负责纪检监察、效能监察、廉洁文化建设、廉洁从业等相关工作；做好公司工会、共青团的日常管理工作。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，政治学、新闻学、汉语言文学、思想政治教育等专业；中共党员；熟练掌握政工管理知识，熟悉党务、工会、共青团工作相关政策及规定，能够独立开展政工管理工作；具有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力；有政工师资格证书和相关工作经验者优先。
4		计划财务岗	成都及周边地区	2	负责财务日常管理工作，编制各类财务报表，税务申报，按照公司财务制度办理各种现金收付业务、费用报销业务、银行结算等相关业务。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，财务、会计、审计类相关专业；熟悉国家金融、财税、审计政策和法律法规，能够独立开展财务管理工作；熟练使用各类财务应用软件（用友软件等）；有专业资格证书和相关工作经验者优先。
5		投资岗	成都及周边地区	2	研究投资政策，拟定投资计划，调研投资项目，完成投资审批、管理相关资料等工作；调研评估客户资信，开展风险监控评估，制定有效防控措施；协调律师从法律角度开展风控等工作；维护商务关系。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，统计、法律、财务、金融、投资、经济贸易等相关专业；有较好的沟通协调能力和语言表达能力、团队协作精神；有相关工作经验者优先。

6	山东高速四川 产业发展有限 公司	审计岗	成都及周边地区	1	开展实施各类审计项目；审阅各项内控流程；原始审计资料的收集、调查、整理、建档等。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，审计、统计、财务财政等相关专业；有较好的沟通协调能力和团队协作精神；有相关工作经验者优先。
7		机电岗	成都及周边地区	1	负责高速工作机电系统的运营、维护、开发、管理工作；处理解决相关日常及技术类问题，确保机电系统正常运行。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，信息工程、通信、计算机等相关专业；专业实践能力扎实，吃苦耐劳，抗压能力强，能独立处理机电技术类问题；有相关工作经验者优先。
8		招商岗	成都及周边地区	1	负责办公楼的招商引资工作；招商方案的策划执行；商务关系的沟通协调及维护管理工作。	全日制研究生学历或 211、985 院校全日制本科学历，商务、贸易、营销等相关专业；较强的沟通协调及商务洽谈能力，有招商营销类成功案例和相关工作经验者优先。
9	山东高速四川 产业运营公司	行政文秘岗	乐山	1	负责会议会务并做好会议记录；各类汇报、计划、总结材料的起草；严格执行保密制度，做好保密工作；做好工作督查督办；负责文件收发及各类档案管理工作。	全日制本科及以上学历，汉语言文学、新闻传播学、行政管理等相关专业；有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力；有相关工作经验者优先。
10		计划财务岗	乐山	2	制定财务管理制度及流程；生产经营计划和财务预算的编制、协调、调度、控制；费用审核报销及会计核算；编制各类财务报表，做好财务分析；协调税务、审计等工作。	全日制本科及以上学历，财务、会计、审计类相关专业；熟悉国家金融、财税、审计政策和法律法规，能够独立开展财务管理工作；熟练使用各类财务应用软件（用友软件等）。
11		信息机电岗	乐山及周边地区	1	收费系统、通信监控系统、隧道机电设备等机电系统的维护、管理及相关工作。	全日制本科及以上学历，电子、计算机、电气等相关专业；专业实践能力扎实，吃苦耐劳，抗压能力强，能独立处理机电技术类问题。
12		工程养护岗	乐山及周边地区	2	承担高速公路桥梁隧道、路基路面、绿化等方面的养护管理类工作。	全日制本科及以上学历，土木工程（桥梁及隧道、道路方向）、绿化园林等相关专业；专业实践能力扎实，吃苦耐劳，抗压能力强。
13		路产管理岗	乐山及周边地区	1	做好上传下达工作；部门公文、会议、资料、绩效等的管理工作。	全日制本科及以上学历，路政、工商管理类相关专业；有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力。
14		服务区管理岗	乐山及周边地区	2	负责服务区经营管理、招商，顾客投诉、运营服务质量评价管理、安全管理、宣传、教育培训、考核等工作。	全日制本科及以上学历，法律、工商管理类相关专业；有较强的文字写作能力、沟通能力和执行能力。